

DNUBE

Facility Services



O nás / About us

Spoločnosť DFS, s.r.o. / DFS, s.r.o. company

Spoločnosť **Danube Facility Services, s.r.o.**, poskytuje svoje služby na základe zmlúv o správe, či už pre jednotlivých klientov prenajímaných priestorov, alebo pre celé komplexy vlastnené prenajímateľom.

Danube Facility Services, s.r.o., provides its services based on property management agreements, both for individual clients of leased premises as well as for entire complexes owned by a lessor.

Prečo si vybrať DFS / Why choose DFS

Základná činnosť organizácie je celková správa budov, ako sú napríklad priemyselné parky, administratívne budovy a polyfunkčné komplexy.

Našou úlohou je zabezpečiť komplexnú správu tak, aby sa naši klienti mohli venovať svojmu podnikaniu, čím sa stávajú konkurencieschopnejší a flexibilnejší v poskytovaní svojich služieb a produktov. Poslaním spoločnosti je byť spoľahlivým partnerom, schopným splniť individuálne, špecifické požiadavky každého zákazníka bez ohľadu na čas, opierajúc sa o dlhodobé skúsenosti v správe nehnuteľností.

The basic activities of the organization include the overall property management of buildings such as industrial parks, administrative buildings and multifunctional complexes.

Our role is to ensure comprehensive management so that our clients can devote themselves to their business and become more competitive and more flexible in providing their services and products. The company's mission is to be a reliable partner capable of fulfilling the individual specific requirements of each customer, irrespective of time, while taking advantage of our long-term experience in property management.

DFS v číslach / DFS in numbers

Spoločnosť Danube Facility Services v súčasnosti:

- má 200 vlastných zamestnancov,
- spravuje objekty s celkovou prenajatou výmerou väčšou ako 500 000 m²,
- spravuje viac ako 3 500 bytových jednotiek,
- upravuje viac ako 130 000 m² zelených plôch,
- zabezpečuje údržbu (zimnú aj letnú) na viac ako 10 000 parkovacích miestach,
- zabezpečuje údržbu (zimnú aj letnú) na plochách komunikácií a parkovísk väčších ako 500 000 m²,
- umýva viac ako 400 000 m² fasád,
- stará sa cca o 550 000 m² pozemkov,
- vykonáva správu v kancelárskych budovách, polyfunkčných budovách, bytových domoch, hoteloch a v logistických parkoch,
- pôsobí na území Slovenskej republiky,

- disponuje kvalitným technickým vybavením, čo je zárukou operatívneho zásahu v krízových situáciách. súčasnosti:

Currently, Danube Facility Services:

- has 200 employees,
- manages premises with a total leased area of more than 500 000 m²,
- manages more than 3 500 dwelling units,
- mows more than 130 000 m² of green areas,
- provides maintenance (winter and summer) for more than 10 000 parking spaces,
- provides maintenance (winter and summer) for areas of roads and parking lots larger than 500 000 m²,
- washes more than 400 000 m² of facades,
- takes care of approx. 550 000 m² of land,
- performs upkeep in office buildings, multifunctional buildings, multiple dwelling houses, hotels and logistic parks,
- is active in the territory of the Slovak republic,
- disposes of quality technical equipment, guaranteeing operative intervention in crisis situations.

Služby / Services

Certifikácia

Spoločnosť Danube Facility Services, s.r.o., získala a zaviedla systém manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2015, systém environmentálneho manažérstva podľa normy ISO 14001:2015, systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa normy ISO 45001:2018, systém energetického manažérstva podľa normy ISO 50001:2018 a systém manažérstva proti korupcii ISO 37001:2025.

Certification

DANUBE FACILITY SERVICES, s.r.o. has obtained and implemented a quality management system according to ISO 9001:2015 standard, an environmental management system according to ISO 14001:2015 standard, a management system for safety and health at work according to ISO 45001:2018 standard, an energy management system according to ISO 50001:2018 standard and anti-bribery management system ISO 37001:2025 standard.



Technická správa budov / technical upkeep of buildings

Bežná údržba a prevádzka:

- nepretržitá prevádzka a údržba technologických zariadení, stavebných častí objektu a spoločných priestorov podľa projektovaných parametrov, platných prevádzkových predpisov a pokynov vlastníka,
- pravidelná kontrola a vyhodnocovanie stavu objektu,
- obsluha energetického dispečingu objektu, kontrola riadneho chodu technologického zariadenia,
- realizácia plánovanej kontroly a údržbovej činnosti stavebnej časti objektu a plánované kontrolné a údržbové činnosti technologických zariadení,
- stavebné úpravy podľa požiadaviek klienta,
- drobná údržba zámočníckych a stolárskych konštrukcií,
- drobné maliarske a natieračské práce,
- pravidelná výmena VZT filtrov vrátane zaistenia ekologickej likvidácie použitých filtrov,
- drobné pomocné práce pri opravách a údržbe vybavenia spoločných priestorov objektu (lepenie kobercov, opravy dverných kridiel, výmeny kaziet podhládov a pod.),
- údržba koncových prvkov zdravotných inštalácií a osvetlenia,
- zásobovanie údržbovým materiálom,
- drobné opravy technologických zariadení výmenným spôsobom, napr. čerpadlá,

- elektromotory, časti potrubí a pod. v pracovnom čase údržby,
- čistenie technologických zariadení,
- poskytovanie potrebných meracích prístrojov, náradia a spotrebného materiálu (mazadlá, mazacie tuky, olejové náplne, čistiace a konzervačné prostriedky, drobný spojovací materiál, brúsny materiál, opotrebitelné diely, pílové kotúče, šmirgľové plátno, rozperky, farby, hadice, štetce...),
- zaistenie údržbového materiálu vrátane ekologickej likvidácie odpadov,
- údržba a servis osvetlenia spoločných a vonkajších priestorov.

Common maintenance and operation

- continuous operation and maintenance of technological equipment, structural parts of the building and common areas according to projected parameters, valid operating regulations and owner's instructions,
- regular inspection and evaluation of building conditions,
- operation of energy control centre, inspect for proper functioning of technological equipment,
- realization of planned control and maintenance activity of structural parts of the building and planned control and maintenance activities of technological equipment,
- building modifications according to client's requirements,
- minor maintenance of locksmith and carpentry construction,

- minor painting,
- regular replacement of HVAC filters, including the environmental disposal of used filters,
- minor ancillary works during repairs and maintenance of equipment in building common areas (re-gluing carpets, repairing door wings, replacement of suspended ceiling caissons, etc.)
- maintenance of end elements of sanitary installations and lighting,
- supply maintenance materials,
- small repairs of technological equipment by replacement, e.g. pumps, electric motors, parts of pipes, etc. during working hours of maintenance,
- cleaning of technological equipment,
- providing necessary measuring instruments, tools and supplies (lubricants, greases, oil refills, cleaning and preservation preparations, small fasteners, sandpaper, expendable parts, circular saw blades, emery cloth, dowel pins, paints, hoses, paintbrushes...),
- providing maintenance material including organic waste disposal,
- maintenance and servicing of lighting and common areas.

Revízná činnosť:

- revízia elektrozariadení,
- revízia elektrických spotrebičov,
- revízia trafostaníc,
- odborná prehliadka kotolne – revízia detektorov plynu,
- revízia tlakových nádob,
- revízia komínov,
- revízia rozvodu plynu,

- revízia regulačnej stanice typu STL/NTL,
- revízia a prehliadky plynospotrebičov,
- kontroly tesnosti plynových zariadení,
- revízia hasiacich prístrojov,
- revízia hydrantov,
- revízia zdvíhacích zariadení,
- revízia bleskozvodov,
- revízia, resp. ciachovanie vodomerov,
- revízia meračov tepla,
- revízia požiarneho klapiek,
- revízia elektrickej požiarnej signalizácie,
- revízia elektronického zabezpečovacieho systému,
- revízia výťahov a eskalátorov,
- kontrola nájomníkov, či uskutočňujú revíznú činnosť na svojich zariadeniach,
- revízia stabilného hasiaceho zariadenia,
- revízie CCTV.

Inspection activity

- inspection of electric equipment,
- inspection of electrical appliances,
- inspection of transformer stations,
- expert examination of boiler room – inspection of gas detectors,
- inspection of pressure vessels,
- inspection of chimneys,
- inspection of gas distribution,
- inspection of regulatory control station of medium-pressure/low-pressure type,
- inspections and examinations of gas appliances,
- leakage inspection of gas equipment,

- inspection of fire extinguishers,
- inspection of hydrants,
- inspection of lifting devices,
- inspection of lightning conductors,
- inspection or calibration of water meters,
- inspection of gas meters,
- inspection of fire dampers,
- inspection of electric-fire signalling system,
- inspection of electronic security system,
- inspection of lifts and escalators,
- check of tenants, to ensure inspection activity on their equipment,
- inspection of stable fire extinguishing devices,
- inspection of CCTV.

Technická dokumentácia:

- priebežné vedenie evidencie spojené so správou objektu, rozdelenou zvlášť na oblasť opráv a údržby, spotreby energií a služieb spojených s užívaním jednotlivých nájomných a spoločných priestorov,
- vedenie projektovej dokumentácie a dokladov prevzatých písomne od vlastníka objektu pri prevzatí objektu, vedenie a archivácia všetkých administratívnych dokladov súvisiacich so správou a s prevádzkou objektu,
- spracovanie pasportov objektu a prenajatých priestorov,
- povinnosť spracovávať a poskytovať vlastníkom objektu pravidelne (štvrtročne) správu o plnení zmluvy, zistených poruchách, návrhy opatrení,
- spracovanie plánu údržby, opráv a investícií na nasledujúci rok,

- realizácia všetkých právnych úkonov a právnych rokovaní, ktoré sa týkajú riadnej správy pozemku a budov podľa platných zákonných ustanovení.

Technical documentation

- continuous record-keeping related to property management, divided into areas of repairs and maintenance, consumption of energy and services connected with using individual leased and common areas,
- keeping project documentation and written documents assumed from the owner upon acceptance of the building, maintenance and archiving of all administrative documents relating to management and operation of the facilities.
- preparing passports of buildings and leased space,
- obligation to process and regularly provide (quarterly) a report on contract performance, found failures, proposed measures to building owners,
- preparing maintenance plans, repairs and investments for the following year, realization of all legal acts and legal negotiations relating to proper land and building management according to valid legal regulations.

Služby recepcie / Reception desk services

- nepretržitá informačná služba pre nájomníkov a návštevníkov objektu, prípadné spájanie telefónnych hovorov, príjem pošty a pod.,
- dohľad a registrácia osôb vstupujúcich do objektu,
- povinnosti vyplývajúce z poriadku ohlasovne požiaru a ďalších smerníc požiarnej ochrany,

- kľúčové hospodárstvo,
- vedenie príslušnej dokumentácie,
- zabezpečovanie dozoru nad strážnou a informačnou službou.

- continuous information services for tenants and visitors of the premises, phone call operator services, post reception, etc.
- surveillance and registration of visitors to the premises,
- obligations resulting from fire re-alarm rules and other fire safety guidelines,
- key management,
- keeping respective documentation,
- providing supervision over guarding and information service.

Starostlivosť o zeleň / Care for greenery

- zavlažovanie, hnojenie, ochrana rastlín,
- výmena, regenerácia rastlín, dodatočná výsadba,
- kosenie trávnatých plôch,
- kyprenie pôdy, čistenie,
- kontrola technického zariadenia,
- opatrenie na ochranu pred zimou,
- ošetrovanie a prierez stromov,
- polievanie.

- watering, fertilization, plants protection,
- replacement, plant regeneration, additional planting,
- mowing grassy areas,
- soil mellowing, cleaning,
- inspection of technological equipment,

- winterization,
- treatment and pruning of trees,
- irrigation

Komplexné upratovacie a čistiace služby / Comprehensive cleaning services

Spoločnosť Danube Facility Services, s.r.o., rozšírila v roku 2012 svoje služby aj o upratovacie a čistiace služby, ktoré ponúka svojim zákazníkom s dôrazom na ich kvalitu a flexibilitu dodania.

Základom príjemného a produktívneho pracovného prostredia je jeho čistota. Preto svojim zákazníkom ponúkame komplexné portfólio upratovacích služieb s kvalitou, na ktorú sa môžu vždy spoľahnúť.

In 2012, Danube Facility Services, s.r.o. expanded its portfolio to also include cleaning services, which are offered to customers with the emphasis on quality and flexibility of delivery.

Cleanness is a must for any working environment to be pleasant and productive. That is why we offer to our customers the comprehensive portfolio of cleaning services with the quality you can always rely on.

Komplexné upratovacie služby:

- pravidelné upratovanie (denné, týždenné, mesačné),
- pravidelné upratovanie bytových a nebytových priestorov,
- pravidelné upratovanie administratívnych priestorov,
- kompletná údržba všetkých typov podláh,
- priemyselné a chemické čistenie,
- umývanie okien a presklených častí,
- umývanie plášt'a budovy (Puraclean),
- tepovanie kobercov, kresiel a stoličiek.

Comprehensive cleaning services

- regular cleaning (daily, weekly, monthly),
- regular cleaning of residential and non-residential premises,
- regular cleaning of offices,
- complete maintenance of all floor types,
- industrial and dry (chemical) cleaning,
- cleaning of windows and glazed panels,
- cleaning of building's exterior cladding (Puraclean),
- wet cleaning of carpets, chairs, and stools.

Individuálny prístup pri špecifických upratovacích prácach:

- generálne upratovanie po maliaroch alebo stavebných prácach pred odovzdaním priestorov,
- na základe konzultácie a dôkladnej analýzy potrieb vám pripravíme presný rozvrh prác a kalkuláciu,

- manažér služieb, prípadne objektový vedúci sú vám neustále k dispozícii, aby ste s nimi mohli okamžite riešiť operatívne zmeny,
- zabezpečujeme nielen upratovanie, ale komplexný servis vrátane vybavenia upratovacou technikou a čistiacimi prostriedkami.

Individual approach with specific cleaning jobs

- general cleaning after painters or construction work before the handover of premises,
- based on the consultation and in-depth analysis of your needs, we shall prepare for you a detailed timetable of work activities and a price quote,
- the service manager, or possibly the head of the facility, are always available to you so that you can immediately solve any operational issues with them,
- we provide not just cleaning but rather a complete service that includes cleaning equipment and cleaning agents.

Upratovanie interiéru:

- čistenie,
- čistenie voľných plôch stolov, lampičiek, okenných parapetov, popolníkov,
- konzervácia nábytku podľa materiálu a potreby,
- čistenie škvŕn na dverách, rámoch, nábytku a výplniach dverí,
- vyčistenie dezinfekciou a vyleštenie umývadiel,
- vyčistenie a dezinfekcia záchodových mís zvonku i zvnútra,
- umytie podláh dezinfekčným roztokom ničiacim choroboplodné zárodky,
- vyčistenie a vyleštenie obkladov a zrkadiel,

- vyprázdnenie a vyčistenie odpadkových košov,
- dodanie vreciek do odpadkových košov,
- pohyb nábytkom, ktorý je nutný na upratanie; umiestnenie nábytku na pôvodné miesto v príslušnom priestore,
- vysávanie kobercov a umývanie podláh kvôli odstráneniu povrchových nečistôt a špiny; podlahy budú konzervované podľa typu krytiny a po dohode s nájomníkmi,
- mimo pravidelného vysávania môžu byť koberce čistené pri silnejšom znečistení na základe objednávky nájomcu,
- dodávky a distribúcie mydiel, papierových uterákov, toaletného papiera, vôní a pod. na toalety.

Cleaning of interior

- cleaning of empty table surfaces, window sills,
- cleaning of furniture using suitable polish, based on the type of material and as necessary,
- cleaning of stains on doors, frames, furniture, and door panels,
- cleaning and disinfection of sanitary facilities,
- cleaning and polishing of tiles and mirrors, emptying and cleaning of waste bins,
- carpet vacuuming and washing of floors to remove surface dirt and grime,
- supply and distribution of sanitary consumables (toilet soap – liquid and foam, paper towels, toilet paper, air fresheners, etc.).

Upratovanie externých plôch

- Zametanie chodníkov, komunikácií (vrátane parkovacích miest),
- Umývanie tlakovou vodou (z hadice či kropiacim autom) podľa potreby v období sucha,
- Zimná údržba spevnených povrchov,
- Zaistenie snehovej pohotovosti,
- Posyp plôch,
- Odhrňovanie snehu, odstraňovanie námrazy a cencúľov.

Cleaning of exterior areas

- sweeping of sidewalks, roads (including parking lots),
- pressurised water cleaning (from a hose or a sprinkling car), as needed during the dry season,
- winter maintenance of paved surfaces,
- snow removal emergency service,
- spreading of surfaces (including the spreading material),
- snow shovelling, removal of icing and icicles.

Upratovanie podzemného parkingu:

- strojové mokré odstránenie nečistôt na podlahe,
- prípadné odstránenie kaluží vody z áut (sneh, dážď).

Underground parking cleaning

- mechanical wet removal of floor dirt,
- removal of water puddles left from cars (snow, rain).

Umývanie plášťa budovy – čistenie fasád:

- umývanie okien (presklených plôch) z vnútornej strany,
- umývanie okien (presklených plôch) z vonkajšej strany špeciálnou technikou,
- umývanie plášťa budovy (nepresklených plôch) špeciálnou technikou (typ umývania podľa typu plášťa),
- zametanie chodníkov, komunikácií (vrátane parkovacích miest),
- umývanie tlakovou vodou (z hadice či kropiacim autom) podľa potreby v období sucha,

Building's exterior cladding cleaning – facade cleaning

- cleaning of windows (glazed surfaces) from the inside,
- cleaning of windows (glazed surfaces) from the outside using special equipment,
- cleaning of building's exterior cladding (non-glazed surfaces) using special equipment (type of cleaning based on the cladding type).

Kladíme veľký dôraz na komunikáciu so zákazníkom a snažíme sa o čo najväčšiu transparentnosť vzťahov.

Upratovacie služby poskytujeme v súlade s platnými normami a podmienkami zmluvy. Vedeľme povinnú prevádzkovú evidenciu a dokumentáciu vrátane ďalšej dokumentácie v rozsahu a forme dohodnutých so zákazníkom a v súlade s príslušnými zákonmi, technickými normami a predpismi.

Všetky činnosti sú vykonávané v súlade s predpismi BOZP a PO a v súlade s pokynmi zákazníka. Naša spoločnosť má zavedený a certifikovaný integrovaný systém manažmentu ISO 9001:2015 a ISO 14001:2015, a preto sa naše činnosti riadia aj týmito predpismi, aby sme pre vás zabezpečili čo najvyššiu kvalitu poskytovaných služieb.

V prípade záujmu o stanovenie ceny upratovacích služieb v rámci vašej spoločnosti, prosím, kontaktujte zodpovednú osobu prostredníctvom

e-mailu: cleaning@d-fs.sk.

Následne vám na základe požadovanej špecifikácie prác pripravíme cenovú ponuku služieb, ktorá bude určite spĺňať vaše očakávania.

We put great emphasis on communicating with the customers and strive to achieve greatest possible transparency in our mutual relations.

We provide our cleaning services in accordance with the valid standards and contractual terms and conditions. We keep the mandatory operating records and documentation, including any extra documentation to the extent and in the form agreed with the customer and in accordance with the applicable laws, technical standards, and regulations.

All activities are performed in accordance with the Health & Safety and Fire Protection regulations and in accordance with the customer's instructions. Our company has an introduced and certified integrated management system (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015) and, therefore, our activities are also governed by these regulations so that we always provide you with services of highest quality.

If interested in receiving a price quote for cleaning services in your company, please contact the responsible person by e-mail: cleaning@d-fs.sk.

Subsequently, based on the requested specification of work, we shall prepare a price quote for the services that will surely meet your expectations.

Optimalizácia a energetický manažment / Optimization and energetic management

- minimalizácia trvania výpadku,
- optimalizácia chodu technologických zariadení,
- dodržovanie smerníc na ochranu životného prostredia,
- analýza energetických údajov,
- optimalizácia spotreby energií a médií,
- dohodovanie dodávok elektrickej energie a SV, diagramov, režimu a pod.,
- uskutočňovanie hlavných a vedľajších odpočtov elektromerov, vodomerov a ďalších meračov spotreby energií,
- spracovanie mesačných výkazov a diagramov o spotrebe energií vrátane odovzdania spracovaných štatistických formulárov,
- energetické riadenie prevádzky objektu podľa vyhlásených energetických stupňov,
- spracovanie a odovzdanie predpísaných technických výkazov zúčastneným stranám,
- spracovanie podkladov na rozúčtovanie nákladov za odber energií,
- rokovanie s dodávateľmi energií v mene objednávateľa na základe plnej moci,
- spracovanie údajov o emisiách a hlásenie v súlade s NIES na MÚŽP.

- minimization of power outages,
- optimization of technological equipment operation,
- compliance with environment protection regulations,
- analysis of energy data,
- optimization of energy and media consumption,
- arranging electric energy and cold water supplies, schedules, regime, etc.
- performing main and side reading recording of electric meters, water meters and other energy consumption meters,
- processing monthly reports and diagrams on energy consumption, including delivery of processed statistical forms,
- energy management of the premises operation according to announced energy levels,
- processing and transmission of the required technical reports to concerned parties,
- processing documents for allocating costs for energy consumption,
- negotiation with energy suppliers on the customer's behalf based by proxy,
- data processing and emissions reporting in compliance with NIES to the local environmental agency.

Garančné poruchy / Guarantee failures

- uplatňovanie a kontrola odstraňovania garančných porúch objektu,
 - spracovanie listu garančnej poruchy (spracovanie sťažnosti či nálezu poruchy, overenie, či ide o garančnú poruchu, a pod.),
 - vybavenie poruchy s generálnym dodávateľom (odovzdanie, dohoda o odstránení a termínoch, spätná informácia pre nájomcu a majiteľa, súčinnosť s GD pri odstránení a pod.),
 - vedenie evidencie garančných porúch s uvedením všetkých dôležitých údajov (pravidelná aktualizácia a informovanie majiteľa),
 - kontrola odstraňovania porúch a nedostatkov z preberania objektu, u ktorých bol dohodnutý dlhodobější režim ich odstránenia či sledovania.
-
- exercise and check of remedying guarantee failures of facility,
 - processing a letter of guarantee failure (preparing complaint or finding of failure, verification, if it is a guarantee failure, etc.),
 - resolving a failure with general supplier (handing over, agreement on remedying the failure and deadlines, feedback for tenant and owner, cooperation with general supplier during remedying the failure, etc.),
 - keeping records of guarantee failures with indication of all important data (regular updating and informing the owner),

- inspection and troubleshooting deficiencies of the accepted premises, when the regime for their remedy or long-term monitoring was agreed upon.

Havarijná (pohotovostná) služba / Emergency service

- zabezpečenie nepretržitej pohotovostnej služby vrátane dní pracovného voľna a štátom uznávaných sviatkov,
 - zásah havarijnej čaty garantovaný do 120 minút,
 - prijímanie osobných alebo automatizovaných núdzových volaní,
 - pohotovostný výjazd,
-
- ensuring non-stop emergency service including bank and public holidays,
 - guaranteed intervention of emergency personnel within 120 minutes,
 - receiving personal or automated emergency calls,
 - emergency action,



HVAC – oprava a údržba vzduchotechnických, vykurovacích a chladiacich zariadení / HVAC repair and maintenance

Spoločnosť Danube Facility Services, s.r.o., rozšírila v roku 2013 ponuku svojich služieb o opravy a servisné práce v oblasti vzduchotechniky a klimatizácií – odbor HVAC.

Základom príjemného a produktívneho pracovného prostredia je čistý vzduch. Preto svojim zákazníkom ponúkame komplexnú údržbu vzduchotechnických a klimatizačných zariadení.

In 2013, Danube Facility Services, s.r.o. expanded its portfolio to also include the repair and servicing in the field of heating, ventilation, and air conditioning systems – HVAC.

Clean air is a must for any working environment to be pleasant and productive. That is why we offer to our customers the comprehensive maintenance of heating, ventilation, and air-conditioning equipment.

Rozsah poskytovaných servisných služieb:

- pravidelný servis – súhrn odborných úkonov na jednotlivých vzduchotechnických a klimatizačných zariadeniach v pozáručnej lehote,

- odborné prehliadky horákov a kotlov – servisné merania,
- odborné prehliadky požiarnych klapiek a požiarnych stenových uzáverov podľa vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 478/2008 Z. z.,
- vyhotovenie písomných revízných správ o každej kontrole, skúške a prehliadke,
- vyhotovenie písomných pracovných protokolov (zákazkových listov), konkrétny rozsah vykonaných prác,
- mimozáručné opravy – riešené samostatnou cenovou ponukou,
- kontrola F-plynov.

Scope of provided servicing

- regular servicing – a set of technical actions on the individual pieces of the ventilation and air-conditioning equipment no longer covered by warranty,
- technical inspections of burners and boilers – servicing measurements,
- technical inspections of fire dampers and fire walls in accordance with the Slovak Ministry of Interior Decree no. 478/2008 Coll.,
- processing of written inspection reports on each inspection, testing, or examination,
- processing of written work protocols (order sheets), specific scope of the work performed,
- post-warranty repair – provided based on a separate price quote,
- inspection of F-gases.

Servisné služby poskytujeme v súlade s príslušnými zákonmi, technickými normami a predpismi. Vedeťme evidenciu a dokumentáciu v rozsahu vykonaných a plánovaných servisných prác dohodnutých so zákazníkom. Všetky vykonávané činnosti zodpovedajú platným predpisom BOZP a PO. V prípade záujmu o stanovenie ceny servisných služieb v rámci vašej spoločnosti, prosím, kontaktujte zodpovednú osobu prostredníctvom e-mailu: servishvac@d-fs.sk. Následne vám na základe požiadaviek pripravíme cenovú ponuku služieb, ktorá bude spĺňať vaše očakávania.

We provide the servicing in accordance with the applicable laws, technical standards, and regulations. We keep the records and documentation to the extent of the performed and planned servicing work agreed with the customer. All performed activities conform to the valid H&S and FP regulations. If interested in receiving a price quote for the servicing in your company, please contact the responsible person by e-mail: servishvac@d-fs.sk. Subsequently, based on the requirements, we shall prepare a price quote for the servicing that will surely meet your expectations.

Uvedené činnosti zabezpečuje Danube Facility Services, s.r.o., vlastnými silami alebo formou outsourcingu prostredníctvom certifikovaných dodávateľov pri dodržaní všetkých technických noriem platných na území SR.

DANUBE FS provides the mentioned services internally or via outsourced certified suppliers, complying with all technical standards valid in the territory of the SR.

Spravované projekty / Managed projects

RIVER PARK

Bratislava, SR

ZUCKERMANDEL

Bratislava, SR

EUROVEA SHOPPING

Bratislava, SR

EUROVEA - NÁBREŽNÉ BYTY

Bratislava, SR

EUROVEA - MRAKODRAP

Bratislava, SR

EPERIA

Prešov, SR

TOWER 115

Bratislava, SR

PRIBINOVA 19

Bratislava, SR

LANDEREROVA 12

Bratislava, SR

PRIBINOVA 40

Bratislava, SR

KLINGERKA OFFICES

Bratislava, SR

GRAND HOTEL KEMPINSKI

Štrbské Pleso, SR

STROMOVÁ OFFICE

Bratislava, SR

STUDIO KOLIBA

Bratislava, SR

WESTEND SQUARE

Bratislava, SR

WESTEND GATE

Bratislava, SR

WESTEND COURT

Bratislava, SR

WESTEND PLAZZA

Bratislava, SR

PANORAMA TOWERS

Bratislava, SR

NOVÁ VLÁRSKA

Bratislava, SR

KLINGERKA BYTOVÁ VEŽA

Bratislava, SR

OVOCNÉ SADY

Bratislava, SR

PRIVATE RESIDENCES

ŠTRBSKÉ PLESO

Štrbské Pleso, SR

BYTOVÝ DOM PÁLENICA 2

Tatranská Štrba, SR

BYTOVÝ DOM SMREK

Štrbské Pleso, SR

ARMERIA RESIDENCE

Štrbské Pleso, SR

BYTOVÝ DOM VYSOKÁ

Bratislava, SR

KARLOVESKÉ RAMENO II

Bratislava, SR

PALÁC MOTEŠICKÝCH

Bratislava, SR

SKLAD 7

Bratislava, SR

GOPASS ARÉNA

Bratislava, SR

Spravované projekty - ukončené / Managed projects - completed

THE APARTMENT BUILDING FUXOVA

Bratislava, SR (od 19.3.2018 do 31.03.2020)

ABB ADMINISTRATIVE BUILDING

Košice, SR (od 1.6.2009 do 31.12.2015)

HRON

Podunajské Biskupice (od 31.1.2014 do 1.10.2017)

LOGISTIC PARK DNV

Devínska Nová Ves, SR (od 20.12.2005 do 30.4.2016)

LOGISTIC PARK ZAVAR

Zavar – Trnava, SR (od 31.8.2015 do 30.4.2016)

TERNO

Bratislava, Pezinok (od 15.6.2013 do 30.9.2014)

WESTEND POINT

Bratislava, SR (od 1.3.2006 do 31.3.2016)

WESTEND TOWER

Bratislava, SR (od 1. 3.2009 do 31.5.2016)

VECTOR PARKS

Rača, Svätý Jur, Malý Šariš, SR (od 1.06.2017 do 31.10.2021)

STORELAND

Trnava, SR (od 1.04.2019 do 31.10.2021)

LOGISTICS PARK SENEC

Senec SR (od 1.04.2020 do 31.12.2021)

TOWER 5

Bratislava, SR (od 1.10.2020 do 31.10.2021)

VIVO! / myhive

Bratislava, SR (od 1.11.2020 do 30.09.2022)

TWIN CITY A

Bratislava, SR (od 31.07.2017 do 31.09.2024)

Kontakt/Contact

Základné údaje o spoločnosti / Basic data about DANUBE FACILITY SERVICES, s.r.o

Obchodný názov / Business name:

Danube Facility Services, s.r.o.

Druh obchodnej spoločnosti / Type of business:

spoločnosť s ručením obmedzeným / limited liability company

IČO / Company ID: 35 953 705

DIČ / Tax ID: 2022063450

Sídlo / Registered office:

Dvořákovo nábrežie 10, 81102 Bratislava

Zodpovedný zástupca / Representative:

Luboš Horyl – konateľ spoločnosti / executive officer

Štatutárny orgán / Statutory body: konateľ spoločnosti / executive officer

Bankové spojenie / Bank connection

Bankové spojenie / Bank connection:

J&T Banka, a. s., pobočka zahraničnej banky / branch office of foreign bank

Dvořákovo nábrežie 8

81102 Bratislava

Číslo účtu/ A ccount number:

1200005839/8320

IBAN:

SK6083200000001200005839

SWIFT:

JTBPSKBA

Obchodný register / Business register

Zapísaná / Registered in:

OR vedenom Mestským súdom Bratislava III, oddiel Sro, vložka číslo: 37455/B

RIVER PARK

Bratislava, SR.



ZUCKERMANDEL

Bratislava, SR.



PRIVATE RESIDENCES ŠTRBSKÉ PLESO

Štrbské Pleso, SR.



GRAND HOTEL KEMPINSKI

Štrbské Pleso, SR.



EUROVEA SHOPPING

Bratislava, SR.



EUROVEA – NÁBREŽNÉ BYTY

Bratislava, SR.



EUROVEA - MRAKODRAP

Bratislava, SR.



PRIBINOVA 40

Bratislava, SR.



EPERIA SHOPPING MALL

Prešov, SR.



PRIBINOVA 19

Bratislava, SR.



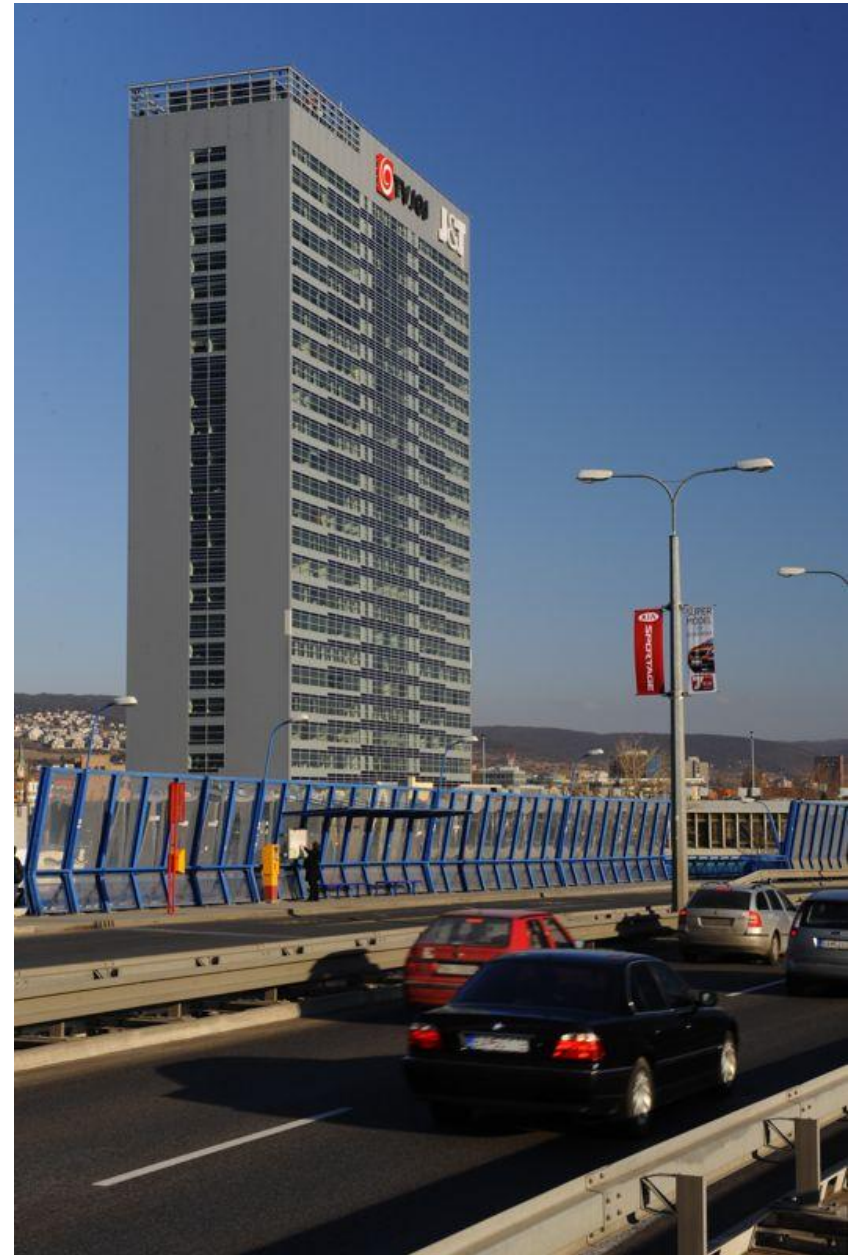
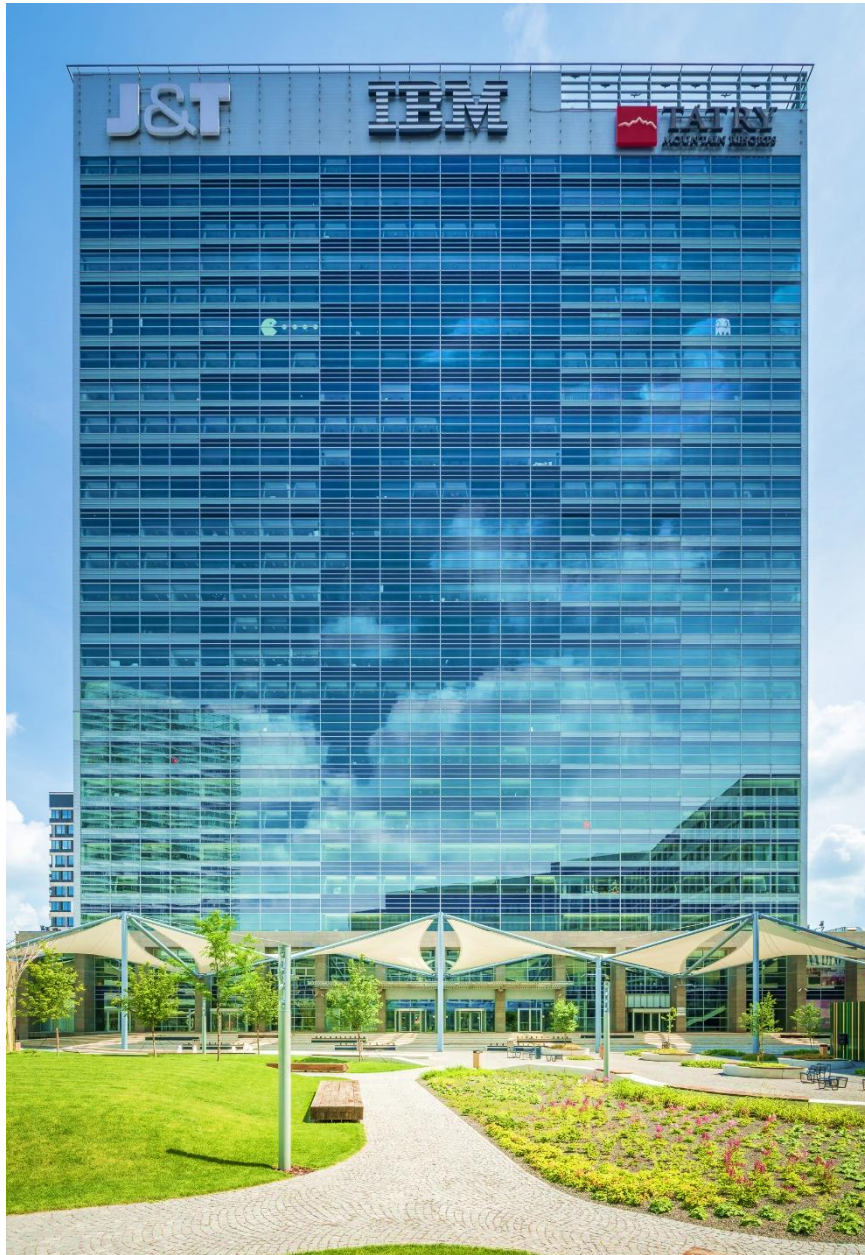
LANDEREROVA 12

Bratislava, SR.



TOWER 115

Bratislava, SR.



KLINGERKA OFFICES

Bratislava, SR.



KLINGERKA BYTOVÁ VEŽA

Bratislava, SR.



PANORAMA TOWERS

Bratislava, SR.



WESTEND SQUARE

Bratislava, SR.



WESTEND COURT

Bratislava, SR.



WESTEND GATE

Bratislava, SR.



WESTEND PLAZZA

Bratislava, SR.



STROMOVÁ OFFICE

Bratislava, SR.



NOVÁ VLÁRSKA

Bratislava, SR.



BYTOVÝ DOM VYSOKÁ

Bratislava, SR.



OVOCNÉ SADY

Bratislava, SR.



BYTOVÝ DOM PÁLENICA

Tatranská Štrba, SR.



BYTOVÝ DOM SMREK

Štrbské Pleso, SR.



BYTOVÝ DOM ARMERIA

Štrbské Pleso, SR.



KARLOVESKÉ RAMENO II

Bratislava, SR.



PALÁC MOTEŠICKÝCH

Bratislava, SR.



SKLAD 7

Bratislava, SR.



GOPASS ARÉNA

Bratislava, SR.



ŠTUDIO KOLIBA

Bratislava, SR.



